

Regulamin uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych na terenie nadleśnictw nadzorowanych przez Regionalną Dyрекcję Lasów Państwowych w Katowicach

zn. spr.: DO.7161.9.2019

§ 1.

1. Regulamin uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych na terenie nadleśnictw nadzorowanych przez Regionalną Dyрекcję Lasów Państwowych w Katowicach, zwany dalej „regulaminem”, określa zasady i warunki oraz wzajemne obowiązki stron, tj. organizatora zajęć edukacyjnych i zamawiającego/zgłaszającego w nich udział.
2. Użyte w regulaminie określenia, oznaczają:
 - 1) RDLP – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe, Regionalna Dyрекcja Lasów Państwowych¹.
 - 2) Nadleśnictwo – jednostka organizacyjna Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe nadzorowana przez RDLP w Katowicach², na terenie której odbywają się zajęcia edukacyjne.
 - 3) Nadleśniczy – kierownik nadleśnictwa.³
 - 4) Organizator zajęć – nadleśnictwo lub RDLP.
 - 5) Opiekun grupy – przedstawiciel zgłaszającego lub zamawiającego, osoba sprawująca opiekę nad grupą nieletnich uczestników zajęć edukacyjnych lub kierująca grupą osób pełnoletnich.
 - 6) Osoba odpowiedzialna – pracownik nadleśnictwa, któremu w zakresie czynności-obowiązków przypisano prowadzenie i koordynację zagadnień związanych z edukacją leśną społeczeństwa.
 - 7) Prowadzący zajęcia – pracownik nadleśnictwa prowadzący zajęcia edukacyjne.
 - 8) RODO - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), dziennik Urzędowy UE L119/1, 04/05/2016.
 - 9) Zajęcia edukacyjne – przedsięwzięcia z zakresu edukacji leśnej społeczeństwa, prowadzone w różnych formach, np. akcje, konkursy, wystawy, prelekcje, pogadanki, zajęcia terenowe.
 - 10) Zgłaszający – przedstawiciel placówki oświatowej, opiekuńczo-wychowawczej, organu administracji publicznej, instytucji publicznej, działających w obszarze budżetowym oraz organizacji *non profit*.
 - 11) Zamawiający – pozostałe podmioty.

¹ o której mowa w art. 32 ust. 2, pkt 2 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2129, 2161, z 2019 r. poz. 83, 125).

² o którym mowa w art. 32 ust. 2, pkt 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2129, 2161, z 2019 r. poz. 83, 125).

³ w rozumieniu art. 35 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2129, 2161, z 2019 r. poz. 83, 125).

§ 2.

Informacje ogólne

1. Edukacja leśna społeczeństwa jest jednym z zadań realizowanych przez Lasy Państwowe, wynikającym z założeń Polityki Leśnej Państwa⁴ i przyjętych Kierunków rozwoju edukacji leśnej społeczeństwa w Lasach Państwowych⁵.
2. Edukacja leśna społeczeństwa prowadzona na terenie nadleśnictw odbywa się w formie zajęć edukacyjnych.
3. Edukacja leśna społeczeństwa ma na celu:
 - 1) upowszechnianie w społeczeństwie wiedzy o środowisku leśnym oraz o wielofunkcyjnej i zrównoważonej gospodarce leśnej, kształtowanie wiedzy, umiejętności i systemu wartości społecznych odnoszących się do znajomości środowiska przyrodniczego, jego funkcji i zagrożeń ze szczególnym uwzględnieniem lasów i prowadzonej w nich gospodarki leśnej,
 - 2) podnoszenie świadomości społeczeństwa w zakresie racjonalnego i odpowiedzialnego korzystania z wszystkich funkcji lasu w ramach budowy społeczeństwa obywatelskiego,
 - 3) budowanie zaufania społecznego dla działalności zawodowej leśników oraz pozytywnego wizerunku leśnika.
4. Cele edukacji leśnej społeczeństwa realizowane są w oparciu o następujące treści:
 - 1) budowa i funkcjonowanie ekosystemów leśnych,
 - 2) znaczenie lasu: ekologiczne, produkcyjne i społeczne,
 - 3) zagrożenia i ochrona lasów,
 - 4) ochrona przyrody,
 - 5) zadania leśników i leśnictwa.

§ 3.

Zasady organizacji zajęć edukacyjnych

1. Zajęcia edukacyjne kierowane są do uczestników w każdej grupie wiekowej i dotyczą grup zorganizowanych.
2. Czas i miejsce zajęć edukacyjnych są każdorazowo uzgadniane przez zgłaszającego lub zamawiającego z osobą odpowiedzialną.
3. Program zajęć i ich termin uzgadniania zgłaszający lub zamawiający z osobą odpowiedzialną za organizację działań edukacyjnych lub innym upoważnionym przedstawicielem nadleśnictwa na etapie zgłaszania grupy.
4. Zajęcia edukacyjne mają na celu poznawanie kraju i jego środowiska naturalnego.⁶
5. Zajęcia prowadzone są w zasięgu administracyjnym nadleśnictw z wykorzystaniem obiektów infrastruktury edukacyjnej oraz terenów leśnych.
6. Wykaz nadleśnictw wraz z danymi kontaktowymi znajduje się na stronie internetowej RDLP w Katowicach: <http://www.katowice.lasy.gov.pl/nadlesnictwa> lub na stronie BIP: https://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp_katowice/nadlesnictwa
7. Wykaz obiektów infrastruktury edukacyjnej, tj. ośrodków oraz izb edukacji leśnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

⁴ Polityka Leśna Państwa – dokument przyjęty przez Radę Ministrów w dniu 22 kwietnia 1997 r.

⁵ załącznik nr 1 do zarządzenia nr 57 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 9 maja 2003 roku w sprawie wytycznych prowadzenia edukacji leśnej społeczeństwa w Lasach Państwowych, zn. spr.: ZO-733-6/03.

⁶ zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1055)

8. Przygotowanie i prowadzenie zajęć edukacyjnych na rzecz zgłaszającego jest nieodpłatne.
9. Przygotowanie i prowadzenie zajęć na rzecz zamawiającego jest odpłatne. Wysokość opłaty ustala nadleśniczy.
10. Zajęcia edukacyjne odbywają się przy maksymalnym udziale 30 osób z wyłączeniem opiekunów. Udział w zajęciach większej liczby osób jest możliwy w oparciu o indywidualne ustalenia z organizatorem zajęć.
11. Na każdą rozpoczętą grupę 15 nieletnich uczestników wymagany jest minimum 1 opiekun – przedstawiciel zgłaszającego lub zamawiającego⁷.
12. Organizator zajęć nie zapewnia i nie finansuje transportu, posiłków (poczęstunku, cateringu, itp.) oraz innych działań nie związanych bezpośrednio z przeprowadzeniem zajęć edukacyjnych, np.: zabezpieczenia ubrań i ekwipunku właściwych dla warunków terenowych i pogodowych, organizacji ogniska, itp., a także nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie uszkodzenia środka(ów) transportu uczestników zajęć w terenie leśnym.
13. Zajęcia edukacyjne prowadzone są w godzinach pracy nadleśnictw. Organizacja i prowadzenie zajęć edukacyjnych w dni wolne od pracy, świąteczne lub w dni robocze w godzinach popołudniowych wymaga każdorazowego uzgodnienia z nadleśniczym.
14. Warunkiem zorganizowania i przeprowadzenia zajęć edukacyjnych jest zapoznanie się oraz akceptacja treści niniejszego regulaminu przez zgłaszającego lub zamawiającego.

§ 4.

Rezerwacja zajęć

1. Udział w zajęciach jest możliwy po dokonaniu przez zgłaszającego lub zamawiającego rezerwacji.
2. Rezerwacji należy dokonać na minimum 7 dni roboczych przed planowanym terminem ich przeprowadzenia.
3. Rezerwacji dokonuje się za pomocą wypełnionego wniosku, który zgłaszający lub zamawiający przesyła do organizatora zajęć pocztą elektroniczną lub tradycyjną.
4. Wzór wniosku stanowi *załącznik nr 2* do niniejszego regulaminu. Jest on także dostępny na stronie internetowej RDLP: www.katowice.lasy.gov.pl w zakładce Edukacja/Oferta edukacyjna.
5. Po otrzymaniu wniosku, osoba odpowiedzialna kontaktuje się ze zgłaszającym lub zamawiającym w celu ewentualnego uzupełnienia rezerwacji oraz uzgodnienia wszystkich szczegółów planowanych zajęć.
6. O rezygnacji z rezerwacji lub zmianie terminu zgłaszający lub zamawiający informuje organizatora niezwłocznie.

§ 5.

Bezpieczeństwo podczas zajęć edukacyjnych, odpowiedzialność za powierzone mienie

1. Za bezpieczeństwo uczestników podczas zajęć edukacyjnych oraz w czasie wolnym od zajęć odpowiedzialność ponoszą wyłącznie opiekunowie grup.

⁷ zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, 1560, 1669, 2245, z 2019 r. poz. 730, 761.)

2. Wprowadzenie zakazu wstępu do lasu⁸ automatycznie odwołuje realizację zajęć. Osoba odpowiedzialna informuje niezwłocznie o tym fakcie zamawiającego lub zgłaszającego.
3. Prowadzący zajęcia ma prawo odwołać lub przerwać zajęcia w przypadku wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych lub innych zdarzeń mogących zagrozić bezpieczeństwu i zdrowiu uczestników, w tym nagannego zachowania grupy, uzasadnionego podejrzenia, że uczestnik lub uczestnicy zajęć znajdują się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, niezgodnego ze zgłoszeniem stanu osobowego opiekunów lub liczby podopiecznych. W takim przypadku Organizator zajęć nie bierze odpowiedzialności za koszty poniesione przez zamawiającego lub zgłaszającego.
4. Prowadzący zajęcia ma obowiązek poinformowania uczestników o zagrożeniach jakie mogą powstać w miejscu odbywania się zajęć na terenie wszelkich obiektów, w tym infrastruktury leśnej.
5. Zamawiający lub zgłaszający, niezależnie od informacji, o której mowa w ust. 4, jest zobowiązany do powiadomienia uczestników zajęć, a w przypadku nieletnich – opiekunów/rodziców o zagrożeniach wynikających z przebywania na terenach leśnych, a w szczególności:
 - 1) o możliwości ukąszeń przez owady, kleszcze lub inne zwierzęta,
 - 2) o zagrożeniu z tytułu poruszania się po terenach leśnych (zagrożenia ze strony spadających gałęzi, możliwości potknięć czy poślizgnięć na nierównościach terenu itp.),
 - 3) o zagrożeniach z tytułu samowolnego oddalenia się od grupy na terenach leśnych (możliwość zabłądzenia)
 - 4) o zagrożeniach ze strony maszyn w ruchu (pojazdy transportowe)
 - 5) o alergiach i podrażnieniach wywoływanych przez rośliny,
 - 6) o konsekwencjach nagannego zachowania uczestników, samowolnego oddalenia się od grupy, spożywania alkoholu i palenia papierosów, przestrzegania zakazu niezgodnego z przeznaczeniem użytkowania wyposażenia oraz obiektów edukacyjnych,
 - 7) o przestrzeganiu przez uczestników zakazu hałasowania i używania urządzeń powodujących nadmierny hałas,
 - 8) o zakazie zaśmiecania i zanieczyszczania terenu wybranego nadleśnictwa,
 - 9) o przestrzeganiu przez uczestników dyspozycji wydawanych przez prowadzącego zajęcia.
6. Do obowiązków Opiekuna grupy, które powinny być dopełnione przed przystąpieniem do zajęć należy:
 - 1) Dopełnienie wszystkich formalności związanych z organizacją wyjazdu i pobytu. Uzyskanie zgody od prawnych opiekunów na wyjazd dzieci, poinformowanie uczestników oraz ich rodziców o ewentualnych zagrożeniach występujących w lesie,
 - 2) Zadbanie aby ubiór grupy był swobodny, dostosowany do warunków atmosferycznych i terenowych (np. spodnie z długimi nogawkami, nakrycie głowy, kurtka przeciwdeszczowa, odpowiednie obuwie),
 - 3) Zadbanie aby małoletni uczestnicy byli zaopatrzeni w posiłek, zimne lub ciepłe napoje (w zależności od warunków atmosferycznych panujących w lesie),

⁸ na mocy art. 26 pkt. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2129, 2161, z 2019 r. poz. 83, 125).

- 4) Poinformowanie prowadzącego zajęcia edukacyjne o osobach uczulonych, chorych lub niepełnosprawnych.
7. Opiekun grupy zobowiązany jest do zgłoszenia prowadzącemu zajęcia edukacyjne, wszelkich zaistniałych zdarzeń naruszających niniejszy regulamin.
8. W przypadku korzystania z infrastruktury leśnej organizatora, w tym miejsca ogniskowego, zarówno w trakcie jak i po zakończeniu zajęć edukacyjnych, obowiązkiem opiekunów jest nadzór nad przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa przez uczestników, a w przypadku ogniska, także: ostrożnego sposobu obchodzenia się z grillem, kijami do pieczenia kiełbasek, zachowania bezpiecznej odległości od ogniska, nie wrzucania śmieci do ogniska.
9. Zamawiający lub zgłaszający bierze odpowiedzialność za ewentualne następstwa zagrożeń, naruszenia lub niedopełnienie zasad, o których mowa w pkt. 5-8.
10. Zamawiający lub zgłaszający zobowiązuje się do sprawowania nadzoru organizacyjnego i wychowawczego nad uczestnikami zajęć, w tym: posiadania środków prewencyjnych (repelenty), pierwszej pomocy (apteczka), odpowiednich środków zapewniających łączność w nagłych przypadkach oraz udziału osoby posiadającej stosowne umiejętności do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
11. Podczas zajęć prowadzonych przez leśników opiekunowie grup muszą być obecni przez cały czas trwania zajęć, dbając o utrzymanie dyscypliny i bezpieczeństwa uczestników zajęć oraz pomoc w prowadzeniu zajęć.
12. Za spowodowanie przez uczestników zajęć zniszczeń powstałych w wyniku celowego działania lub zaniedbań ze strony uczestników zajęć podczas trwania zajęć odpowiada i ponosi odpowiedzialność finansową zamawiający lub zgłaszający.
13. Uczestnikom w trakcie trwania zajęć edukacyjnych zabrania się palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych i innych środków odurzających, samowolnego rozpalania ognisk, zaśmiecania i zanieczyszczenia obiektów i terenu organizatora zajęć.
14. Obowiązkiem uczestników zajęć jest odpowiednie zabezpieczenie pozostawionych rzeczy osobistych. Organizator zajęć nie ponosi odpowiedzialności za straty wynikłe w tym zakresie.

§ 6.

Pozostałe uregulowania

1. Zgłaszający lub zamawiający nie przekazuje organizatorowi danych osobowych uczestników zajęć edukacyjnych co oznacza, że nie zachodzą przesłanki przetwarzania przez organizatora danych osobowych w rozumieniu postanowień RODO.
2. Dane osobowe opiekuna zawarte we „Wniosku o przeprowadzenie zajęć edukacyjnych w Nadleśnictwie” stanowiącym *załącznik nr 2* do niniejszego regulaminu stanowią publicznie dostępne dane oficjalnego przedstawiciela podmiotu zgłaszającego lub zamawiającego.
3. Dokumentowanie zajęć edukacyjnych przez organizatora w postaci utrwalenia wizerunku uczestników i opiekunów jest możliwe po spełnieniu poniższych warunków:
 - 1) Spełnienia wobec uczestników zajęć edukacyjnych obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 ust. 1 i 2 RODO.

- 2) Uzyskania od uczestników zgód, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. a RODO, na przetwarzanie danych osobowych z zastrzeżeniem warunków wyrażenia zgody przez dziecko, o których mowa w art. 8 RODO (zgoda osoba sprawująca władzę rodzicielską lub opiekę nad dzieckiem, które nie ukończyło 16 lat). Zgoda winna obejmować także zgodę na publikację wizerunku na stronie internetowej organizatora zajęć edukacyjnych (administratora) oraz jego kanałach w mediach społecznościowych i wydawnictwach.
4. Dokumentowanie zajęć edukacyjnych przez organizatora w postaci utrwalenia wizerunku uczestników jest także możliwe we współpracy z zgłaszającym lub zamawiającym (administratorem w rozumieniu RODO) po spełnieniu poniższych warunków:
 - 1) Zgłaszający lub zamawiający spełnił uprzednio wobec uczestników obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO i złożył organizatorowi w tym zakresie oświadczenie stwierdzające, że uczestnicy dysponują już informacjami w stosownym zakresie, zgodnie z postanowieniem art. 13. ust. 4 RODO.
 - 2) Zgłaszający lub zamawiający posiada zgody na przetwarzanie danych osobowych osób których dane dotyczą, w tym zgody osób sprawujących władzę rodzicielską lub opiekę nad dzieckiem, które nie ukończyło 16 lat – zgodnie z postanowieniami art. 8 RODO i w stosownym zakresie.
 - 3) Zgłaszający lub zamawiający jako administrator i organizator jako podmiot przetwarzający zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z postanowieniami art. 28 ust. 3 RODO.
5. Prace (przedmioty) wykonane przez uczestników podczas zajęć edukacyjnych z materiałów dostarczonych przez organizatora stanowią jego własność. Osoba odpowiedzialna lub prowadzący zajęcia może zezwolić uczestnikom na nieodpłatnie zabranie wykonanych przez nich prac.
6. Uczestnicy zajęć mogą otrzymywać od organizatora zajęć własne, bezpłatne materiały promocyjne.
7. Organizator zajęć edukacyjnych posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym realizację niniejszego regulaminu oraz w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. W zakresie nienormowanym niniejszym regulaminem decyzję podejmuje nadleśniczy.

Ośrodki edukacji leśnej					
Lp.	Jednostka organizacyjna	Nazwa Ośrodka Edukacji Leśnej	Adres Ośrodka Edukacji Leśnej	Osoba odpowiedzialna/Prowadząca Ośrodek Edukacji Leśnej/ew. kierownik Ośrodka	Dane kontaktowe osoby prowadzącej Ośrodek Edukacji Leśnej/ew. kierownika ośrodka (e-mail, tel.)
1.	Organizator zajęć edukacyjnych Wisła	Leśny Ośrodek Edukacji Ekologicznej	43-470 Istebna 749	Zbigniew Vasina	zbigniew.vasina@katowice.lasy.gov.pl ooezv.wisla@neostrada.pl tel.: (33) 855 60 14, tel. kom.: 606364978
2.	Organizator zajęć edukacyjnych Kędzierzyn	Leśny ośrodek edukacyjny Stampnica	ul. Wieczorka 66, Stara Kuźnia, 47-246 Kotlarnia	Przemysław Ozga	przemyslaw.ozga@katowice.lasy.gov.pl tel. 600 809 025 / 77 406 30 82
3.		Leśny ośrodek edukacyjny w Lenartowicach	Szkołka leśna - brak adresu, (oddz. 22d)	Przemysław Ozga	przemyslaw.ozga@katowice.lasy.gov.pl tel. 600 809 025 / 77 406 30 82
4.	Organizator zajęć edukacyjnych Kobiór	Ośrodek Hodowli Żubrów i Edukacji Leśnej	ul. Żubrów 151, 43-215 Jankowice	Elżbieta Wójtowicz - kierownik OHŻIEL;	elzbieta.wojtowicz@katowice.lasy.gov.pl tel.: (32) 2115406; e-mail.:
5.	Organizator zajęć edukacyjnych Siewierz	Ośrodek Edukacji Leśnej przy Nadleśnictwie Siewierz	Łysa Góra 1, 42-470 Siewierz	Piotr Lepiarczyk	piotr.lepiarczyk@katowice.lasy.gov.pl tel.: (32) 674 29 57 w. 38, (32) 674 29 58 w. *333
6.	Organizator zajęć edukacyjnych Kup	Ośrodek edukacji Ekologicznej imienia Jarosława Janickiego	ul. 1 Maja 9, 46-082 Kup	Adam Janicki	adam.janicki@katowice.lasy.gov.pl tel. kom.: 784517318
7.	Organizator zajęć edukacyjnych Ustroń	Regionalny Leśny Ośrodek Edukacji Ekologicznej "Leśnik"	ul. Turystyczna 7, 43-450 Ustroń	Waldemar Długokęcki - kierownik RLOEE "Leśnik"	jaszowiec@katowice.lasy.gov.pl tel.: (33) 854 25 72
Izby edukacji leśnej					
LP.	Jednostka organizacyjna	Nazwa Izby Edukacji Leśnej	Adres Izby Edukacji Leśnej	Osoba odpowiedzialna/prowadząca Izbę Edukacji Leśnej	Dane kontaktowe osoby prowadzącej Izbę Edukacji Leśnej (e-mail, tel.)
1.	Organizator zajęć edukacyjnych Rybnik	Izba Edukacji Ekologicznej	ul. Kościuszki 36, 44-200 Rybnik	Joanna Walisko	joanna.walisko@katowice.lasy.gov.pl tel. kom.: 606 412 286
2.	Organizator zajęć edukacyjnych Wisła	Muzeum Świerka	43-478 Jaworzynka 812	Aleksandra Młynarczyk	aleksandra.mlynarczyk@katowice.lasy.gov.pl tel.: (33) 855 63 13, tel. kom.: 606357297
3.		Woliera Pokazowa Głuszców	43-478 Jaworzynka 812	Aleksandra Młynarczyk	aleksandra.mlynarczyk@katowice.lasy.gov.pl tel.: (33) 855 63 13, tel. kom.: 606357297
4.		Izba Leśna Przysłup	ul. Czarna Wisetka 4A, 43-460 Wisła	Lidia Cieślak	lidia.cieslar@katowice.lasy.gov.pl tel. kom.: 608097452
5.		Kancelaria Leśniczego	ul. Czarne 6, 43-460 Wisła	Magdalena Mijal	magdalena.mijal@katowice.lasy.gov.pl

6.		Izba Historyczna	ul. Czarne 6, 43-460 Wisła	Magdalena Mijal	tel.: (33) 855 24 26, tel. kom.: 664188563
7.	Organizator zajęć edukacyjnych Bielsko	Izba edukacji leśnej	ul. Kopytko 14, 43-382 Bielsko-Biała	Irena Polok	irena.polok@katowice.lasy.gov.pl tel.: 33 818 31 69 wew. 673
8.	Organizator zajęć edukacyjnych Strzelce Opolskie	Izba Edukacji Leśnej	ul. Moniuszki 7, 47-100 Strzelce Opolskie	Dariusz Krzysztofowicz	dariusz.krzysztofowicz@katowice.lasy.gov.pl tel.: (77) 461 34 85
9.	Organizator zajęć edukacyjnych Kędzierzyn	Centrum edukacyjne w Starej Kuźnia	ul. Brzozowa 48 Stara Kuźnia, 47-246 Kotlarnia	Przemysław Ozga	przemyslaw.ozga@katowice.lasy.gov.pl tel.: (77) 406 30 82, tel. kom.: 600809025
10.	Organizator zajęć edukacyjnych Gidle		Niesulów 3, 97-540 Gidle	Ewelina Nowak	ewelina.nowak@katowice.lasy.gov.pl tel. (34) 327 29 70 w. 334 tel. kom.: 534549115
11.	Organizator zajęć edukacyjnych Złoty Potok	Korytarz edukacyjny	Złoty Potok, ul. Kościuszki 2, 42-253 Janów	Katarzyna Szostak	katarzyna.szostak@katowice.lasy.gov.pl tel.: (34) 329 11 75, tel. kom.: 883 378 696
12.	Organizator zajęć edukacyjnych Prószków	Leśna Izba Edukacji Ekologicznej	ul. Opolska 11, 46-060 Prószków	Tomasz Bitnerowski	tomasz.bitnerowski@katowice.lasy.gov.pl tel. kom.: 696 442 129
13.	Organizator zajęć edukacyjnych Zawadzkie	Letnia Leśna Izba Edukacyjno-Turystyczna	ul. Czarna, 47-120 Zawadzkie	Henryk Michła	henryk.michla@katowice.lasy.gov.pl tel. kom.: 508348360
14.		Izba Przyrodniczo-Leśna	ul. Leśna 16, 47-113 Staniszcze Wielkie	Robert Piątek	robert.piatek@katowice.lasy.gov.pl tel. kom.: 508348363
15.		Izba Geologiczna	ul. Zamoście 5, 47-126 Kielcza	Józef Sznajder	jozef.sznajder@katowice.lasy.gov.pl
16.		Izba Historyczno-Łowiecka	ul. Zamoście 6, 47-126 Kielcza		tel. kom.: 508348353
17.		Izba Leśno-Przyrodnicza	ul. Strzelecka 6, 47-120 Zawadzkie	Agnieszka Jamrozik	agnieszka.jamrozik@katowice.lasy.gov.pl
18.		Izba Papieska	ul. Strzelecka 6, 47-120 Zawadzkie		
19.		Izba Sztandarowa	ul. Strzelecka 6, 47-120 Zawadzkie		
20.		Sala Konferencyjna	ul. Strzelecka 6, 47-120 Zawadzkie		

21.	Organizator zajęć edukacyjnych Koszęcin	-	ul. Sobieskiego 1, 42-286 Koszęcin	Łukasz Cierpiał	lukasz.cierpial@katowice.lasy.gov.pl tel. kom.: 575407949
22.	Organizator zajęć edukacyjnych Kłobuck	Izba edukacyjna w Gospodarstwie Nasiennno-Szkółkarskim	Nowy Folwark 8, 42-122 Ostrowy	Marek Krakowski	marek.krakowski@katowice.lasy.gov.pl tel. kom.: 607551200
23.	Organizator zajęć edukacyjnych Węgierska Górka	"Ostoja Pod Jodłą u podnóża Baraniej Góry"	adres leśny: 02-36-2-06-192-b	Leśniczy Marlena Chudzik	marlena.chudzik@katowice.lasy.gov.pl tel.: (34) 317 87 06, tel. kom.: 660671664
24.	Organizator zajęć edukacyjnych Węgierska Górka	"Izba Edukacji Przyrodniczo-Leśnej"	adres leśny: 02-36-2-07-254-j	Władysław Żółty	tel. kom.: 660726992
25.	Organizator zajęć edukacyjnych Herby	"Stary Kwater"	adres leśny: 02-36-1-12-82-f	Marcin Gibaszek	marcin.gibaszek@katowice.lasy.gov.pl tel.: (34) 357 40 49 w. *335, tel. kom.: 664169561
26.	Organizator zajęć edukacyjnych Koniecpol	Izba i Arboretum Edukacyjne	ul. Różana 11, 42-230 Koniecpol	Urszula Góralczyk - Brysiak	urszula.goralczyk@katowice.lasy.gov.pl tel.: (34) 354 03 40, tel. kom.: 784 632 838
27.	Organizator zajęć edukacyjnych Olesno	Izba leśno-łowiecka	ul. Jaronia 7, 46-300 Olesno	Ewa Cichoń - Dyrektor	oleskiemuzeum@op.pl tel.: (34) 358 24 38
28.	Organizator zajęć edukacyjnych Katowice	Leśna Sala Edukacyjna	ul Kijowska 37 b 40-754 Katowice	Sławomir Forystek	olesno@katowice.lasy.gov.pl tel.: (34) 358 22 04; slawomir.forystek@katowice.lasy.gov.pl tel.: (32) 252 51 41, tel. kom.: 601521071
29.	Organizator zajęć edukacyjnych Ustroń	Izba Kultury Leśnej i Łowieckiej Śląska Cieszyńskiego Dworek Myśliwski w Brennej	ul. Głębiec 26 Brenna 43-438	Urszula Heller - Gospodarz Obiektu	tel.: (33) 853 64 96
30.	Organizator zajęć edukacyjnych Brynek	Izba Edukacji Leśnej	Brynek, ul. Grabowa 3, 42-690 Tworóg	Anna Kowalik	anna.kowalik2@katowice.lasy.gov.pl tel. kom: 797288701
31.	Organizator zajęć edukacyjnych Opole	Sala multimedialna	Opole ul. Groszowicka 10	Rafał Miłkowski	anna.kowalik2@katowice.lasy.gov.pl tel. kom.: 501532125
32.	Organizator zajęć edukacyjnych Opole	Izba edukacyjna	Opole ul. Groszowicka 10	Natalia Złotek	natalia.zlotek@katowice.lasy.gov.pl tel. kom.: 608019993
33.	Organizator zajęć edukacyjnych Opole	Izba edukacyjna	Opole ul. Groszowicka 10	Anna Kowalik	anna.kowalik2@katowice.lasy.gov.pl tel. kom: 797288701
				Rafał Miłkowski	rafal.milkowski@katowice.lasy.gov.pl tel. kom.: 501532125

				Natalia Złotek	natalia.zlotek@katowice.lasy.gov.pl
					tel. kom.: 608019993
34.	Organizator zajęć edukacyjnych Namysłów	Leśna Klasa	Młyńskie Stawy 46-100 Namysłów	Małgorzata Lizurej	malgorzata.lizurej@katowice.lasy.gov.pl
35.		Izba Pamięci Leśnej	Młyńskie Stawy 46-100 Namysłów		tel. kom.: 692440768

**WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH
W NADLEŚNICTWIE***

Nazwa podmiotu składającego wniosek	
Adres składającego wniosek	
Forma organizacyjno-prawna podmiotu	zgłaszający / zamawiający**
Imię i nazwisko opiekuna grupy	
Telefon	
E-mail	
Liczba uczestników zajęć	
Liczba opiekunów	
Wiek uczestników	
Proponowana tematyka zajęć z zakresu edukacji przyrodniczo-leśnej	
Miejsce przeprowadzenia zajęć (proszę zaznaczyć a, b lub c)	a) sala lub izba edukacyjna znajdująca się na terenie wybranego nadleśnictwa
	b) ścieżka edukacyjna znajdująca się na terenie wybranego nadleśnictwa
	c) zajęcia w terenie
Przygotowanie ogniska w miejscu wyznaczonym**	tak / nie**
Uwagi wnioskującego:	

* Wpisać nazwę nadleśnictwa.

** Niepotrzebne skreślić.

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję „Regulamin uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych na terenie nadleśnictw nadzorowanych przez Regionalną Dyрекcję Lasów Państwowych w Katowicach”.

.....,20...r.
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis zgłaszającego/zamawiającego)