**WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**

**W NADLEŚNICTWIE RUDZINIEC**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa podmiotu składającego wniosek** | (pieczątka podmiotu) |
| **Adres składającego wniosek** |  |
| **Forma organizacyjno-prawna** | **zgłaszający / zamawiający \*** |
| **Imię i nazwisko opiekuna grupy** |  |
| **Telefon** |  |
| **e-mail** |  |
| **Liczba uczestników zajęć** |  |
| **Liczba opiekunów** |  |
| **Wiek uczestników** |  |
| **Proponowana tematyka zajęć z zakresu edukacji przyrodniczo-leśnej** |  |
| **Miejsce prowadzenia zajęć**  **(proszę zaznaczyć a, b lub c)** | 1. sala lub izba edukacyjna znajdująca się na terenie wybranego nadleśnictwa 2. ścieżka edukacyjna znajdująca się na terenie wybranego nadleśnictwa 3. zajęcia w terenie |
| **Przygotowanie ogniska w miejscu wyznaczonym** | tak / nie \* |
| **Uwagi wnioskującego:** |  |

\* niepotrzebne skreślić

**Proponowana data przeprowadzenia zajęć:** ……………………………………………..

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję „Regulamin uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych na terenie nadleśnictw nadzorowanych przez Regionalną Dyrekcję Lasów Państwowych w Katowicach” oraz regulaminami dostępnymi na stronie [www.rudziniec.lasy.gov.pl](http://www.rudziniec.lasy.gov.pl) w zakładce Informacje, Regulaminy.

**Za dopełnienie wszystkich wymogów sanitarnych, opisanych w wytycznych GIS i MEN odpowiada zgłaszający lub zamawiający zajęcia edukacyjne.**

……………………………………………………………….. ………………………………………………………………………

(miejscowość, data) (pieczątka i podpis dyrektora podmiotu zgłaszającego / zamawiającego)

**UWAGA**

**Formularze bez pieczęci i podpisu kierownika podmiotu zgłaszającego/zamawiającego nie będą rozpatrywane.**

Wypełniony Wniosek należy dostarczyć do Nadleśnictwa co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zajęć (może być w formie skanu na adres: [rudziniec@katowice.lasy.gov.pl](mailto:rudziniec@katowice.lasy.gov.pl)).